

技術資料申請書

<技術資料>

申請日期	:		資料需求日期	:	
代理商名稱/分所	:				
部門名稱	:		申請人	:	
電話	:		傳真	:	
E-mail	:				

<欲索取技術資料之產品>

產品名稱/型號	:		序號	:	
---------	---	--	----	---	--

<客戶資料>

公司名稱	:		聯絡人	:	
部門	:		E-mail	:	
地址	:				
電話	:		傳真	:	
預估年銷售量	:				
資料使用目的	:				

註：資料通常以傳真傳送，如有需要寄送者，請特別註明，謝謝!!

A-資料

資料種類	說明
<input type="checkbox"/> 1.原產地證明書	產地證明、日本 Digital 公司製造
<input type="checkbox"/> 2.安全規格證明書	<input type="checkbox"/> CE 認證 <input type="checkbox"/> UL 認證
<input type="checkbox"/> 3.產品品質報告	產品品質測試報告書
<input type="checkbox"/> 4.進口報單	投資抵減、產地證明
<input type="checkbox"/> 5.其他(請詳列於下)	

代理商申請人簽章：

註 1：資料通常需要向日本總公司申請，需要 **10 個工作天** 左右，造成不便，敬請見諒!! (日期)

註 2：資料一般皆以傳真的方式，如有需寄送請附回郵信封，謝謝!!

B-媒介 1.傳真 2.寄送 (會附回郵信封 不急，同發票寄出即可 E-mail)

<PFT 內部使用>

PFT 承辦人：	主管：	總經理：
PFT 資料收集人：	印鑑保管人：	PFT 寄發人：